



Мектептин окуучулардын күндөлүгүн толтуруу жүргүзүү жана текшерүү жөнүндө жобо

1. Жалпы талаптар

1.1 Күндөлүк окуучунун мектепке таандык экендигин тастыктоочу негизги документи болуп саналат. Аны сактоо жана толтуруу билим берүү процессинин бардык катышуучулары тарабынан сакталууга тийиш болгон белгилүү эрежелер менен жөнгө салынат.

1.2 Күндөлүк 1-11 класстарда (Милдеттүү түрдө) Жүргүзүлөт.

1.3 Күндөлүктүн негизги максаты ата-энелерге жана окуучуларга төмөнкүлөр жөнүндө маалымат берүү болуп саналат.

» бир жумага жана чейрекке конгуроолордун жана сабактардын графиги;

» үй иш ;

» окуучулардын учурундагы жана жыйынтыктоочу жетишкендиктери;

» сабактарды калтыруу жана кечигип калуу;

» эскертүүлөр жана рахматтар,

2. Окуучулардын күндөлүк жүргүзүүдөгү активдүүлүгү.

2.1 Күндөлүктүн толтуруу так өз убагында , компотенттүү болууга тийиш.

2.2. Күндөлүктүн алгачкы үч бети (окуучунун аты-жөнү, мугалимдер жөнүндө маалыматтар чейректин графиги) алгачкы эки жуманын ичиндеб.а. 15-сентябрга чейин толтурулат.

2.3 Окуучу күн сайын үй тапшырмасын ал дайындалган күндүн графасына жазат, мектептеги , каникул учурунда –класстан жана класстан тышкары иштердин планы.

2.4 Окуучулар күндөлүктү мектеп администрациясынын, мугалимдердин жана класс жетекчинин биринчи талабы боюнча аткарып келишет.

2.5 Окуучулар күндөлүктү предметтик мугалимге тапшырып, жооп берүүгө калтырат же баа жарыялангандан кийин .

2.6 Окуучулар күндөлүктү көк сыя менен толтурушат.

2.7 Күндөлүктө жазууларды жана чиймелерди колдоочунун болушуна жол берилбейт.