

**№9 А.Осмонбеков атындагы жалпы билим берүүчү**

**орто мектебинин**

**2022-2023 окуу жылындагы жылдык иш планы**

**ПЛАН:**

1. Китепкананы окуу жылынын башталышы менен иретке келтирүү жанакитептерди тактап иретти менен бөлүү.
2. Окуу китептерди окуучуларга таркатуу үчүн даярдоо
3. Окуу куралдары менен окуучуларды жана агай-эжекелерди толугу менен камсыз кылуу.
4. Китепкана активисинин ишин жандандыруу
5. Окуучулардын китепканага келүүсүн активдештирүү, китепке болгон кызыгуусун арттыруу.
6. Окуу китептерин сакталышы боюнча көзөмөл жүргүзүү.
7. Ата-энелер ,класс жетекчилер мене ниш алып баруу.
8. Мугалимдердин жазылган газеталарын почтадан алып, жеткирүү жана жаңы келген усулдук китептер ,газета журналдарга чыккан жанылыктар менен тааныштырып туруу
9. Мектепте уюштурулуп жатка иш-чараларга жакындан жардам берүү.
- 10.5-6-7-8-9-класстардын окуу китептерин ижарага берүү жана ижара төлөмүн көзөмөлдөө.
- 11.Китепкананын Д10 отчету боюнча ШБББнө маалымат жеткирүү.
- 12.Жетишпеген китептерге буйрутма берүү.
- 13.Окуу жылынын аягында окуу китептерин жыйноо жана китепкананы ремонттоо.

**1. Окурмандар мене ниш алып баруу.**

№	Аткарылуучу иштердин маазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Окуу китептерди ремонттоо боюнча иштерди алып баруу	Күн сайын	Китепканачы

2	Китепканага окурмандарды көбүрөөк тартуу жана китепкананын эрежелери менен тааныштыруу	Ай сайын	Китепканачы
3	Окууган китептер жөнүндө аңгемелешүү	Күн сайын	Китепканачы
4	Окурмандардын суроо талаптарын аткаруу.	Күн сайын	Китепканачы
5	Бүтүл дүйнөлүк китеп күнүнө карата китеп жумалыгын өткөрүү	Апрель	Китепканачы

## 2. Китепкана фонду менен иштөө.

№	Аткарылуучу иштердин маазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Жаңы келген китептерди регитрациялоо, штамп басып инвентардык номер коюп фондко киргизүү	Ай ичи	Китепканачы
2	Окуу китептеринин карточкаларын тактап, иретке келтирүү	Жыл ичи	Китепканачы
3	Жоголгон, жараксыз китептерди фондтон чыгаруу	Жыл ичи	Китепканачы
4	Окуу китепкеринин сакталышы боюнча рейд жүргүзүү жана анын жыйынтыгын мектеп линейкасында билдирүү	Ар бир айда	Китепканачы
5	Агай –эжекелерге ар кандай усулдук китептерди берүү, суроо талаптарын аткаруу	Жыл ичи	Китепканачы
6	Окуу жылдын аягында китепканадагы окуу китептерин иреттеп жыйнап алуу жана аларды текшерүү	Окуу жылынын аягында	Китепканачы
7	«жаңы китепке» таратылган окуу китептерди фондко кайтаруу	Окуу жылынын аягында	Китепканачы

### 3. Массалык иш- чаралар.

№	Аткарылуучу иштердин маазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	1-сентябрь Билим күнүнө карата газета чыгаруу		
2	«Кыргыз-тили» күнүнө карата кыргыз тили мугалимдерине жардам берүү	сентябрь	китепканачы
3	Мугалимдер күнүнө карата уюштурулган иш-чараларга жакындан жардам берүү	октябрь	китепканачы
4	Ч. Айтматовдун туулган күнүнө карата стен газета чыгаруу	декабрь	китепканачы
5	Китеп жумалыгын өткөрүү . 2-11-класстар арасында	апрель	китепканачы
6	Изилдө долбоорунан «интернет. Пайдасы жана зыяны» 11- класс	май	китепканачы

Китепканачы:



Жаманкулова Ж